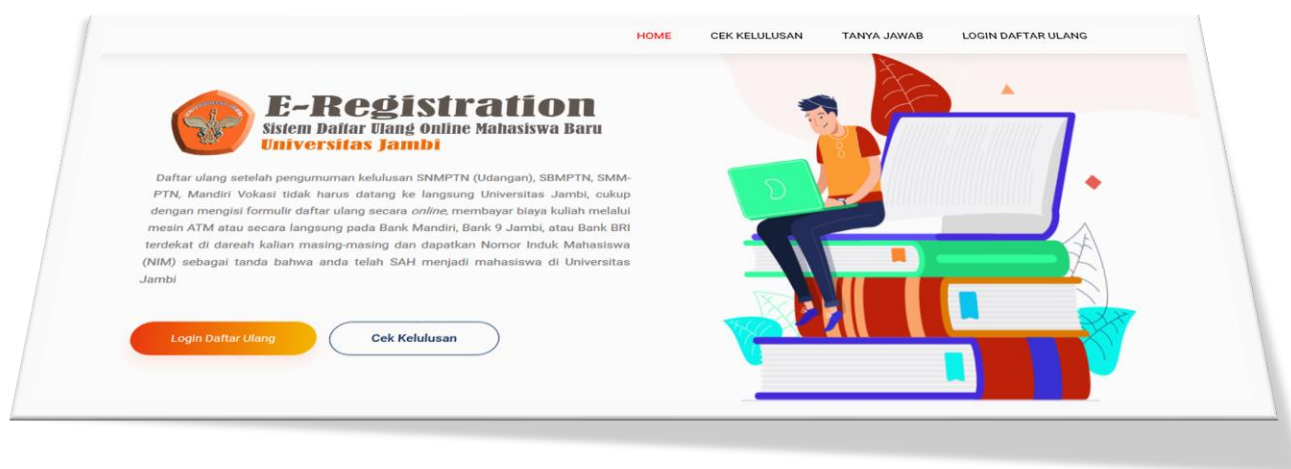


PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU (E-REGISTRATION) UNTUK CALON MAHASISWA UNIVERSITAS JAMBI



<https://regis.unja.ac.id/>

A. PENDAHULUAN

E-Registration merupakan Program Aplikasi berbasis Web yang dikembangkan oleh LPTIK Universitas Jambi guna memberikan layanan kepada calon mahasiswa baru Universitas Jambi dalam melakukan daftar ulang setelah dinyatakan diterima atau lulus pada seleksi penerimaan mahasiswa baru yang diakui oleh Universitas Jambi.

B. PENGGUNA

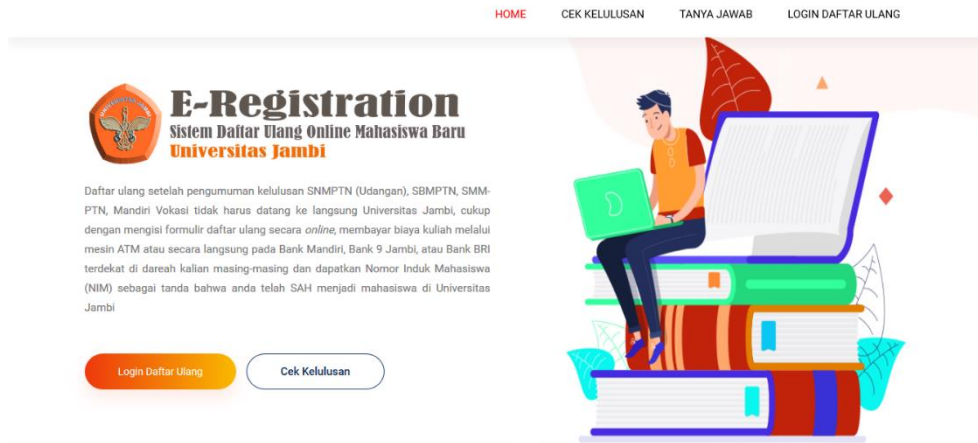
Pengguna adalah pengguna atau *user* dari aplikasi E-Registration Universitas Jambi, antara lain:

1. Calon Mahasiswa, yaitu orang yang dinyatakan lulus atau diterima pada Universitas Jambi setelah melalui mekanisme penerimaan mahasiswa baru yang diakui oleh pihak yang bawenang;
2. Operator, yaitu user yang diberikan kewenangan dalam melakukan pengelolaan data dan membantu dalam penginputan data user lainnya, operator ini sendiri dibagi menjadi beberapa kelompok yakni:
 - a. Operator Biro Akademik dan Kemahasiswaan, merupakan operator yang bertugas menginput data awal calon mahasiswa baru yang diterima di Universitas Jambi dan melakukan validasi terhadap data calon mahasiswa baru yang telah melengkapi formulir pendaftaran yang diisi secara online;
 - b. Operator Fakultas, merupakan operator dari masing-masing fakultas yang bertugas untuk menentukan nilai Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan atau Uang Pangkal dari masing-masing calon mahasiswa.
 - c. Operator Beasiswa, merupakan operator yang bertugas melakukan validasi terhadap calon mahasiswa baru yang diterima pada Universitas Jambi dan terdaftar sebagai calon penerima beasiswa;
3. Admin Aplikasi E-Registration, yaitu user yang diberi kewenangan dalam mengelola aplikasi secara keseluruhan.

C. PANDUAN PENGGUNAAN CALON MAHASISWA

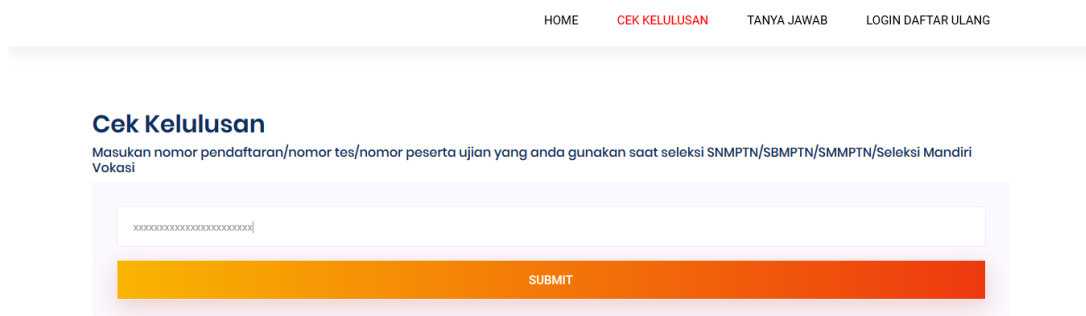
1. Alamat Aplikasi REGIS Universitas Jambi

Buka browser dan ketik <https://regis.unja.ac.id/> maka muncul laman sebagai berikut:



2. Cek Kelulusan

Klik cek kelulusan untuk melihat apakah Anda dinyatakan lulus atau tidak.

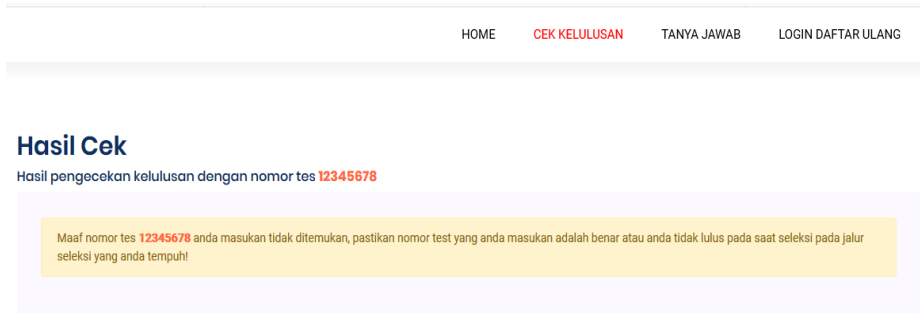


3. Masukkan No Pendaftaran / Nomor tes / Nomor Peserta Ujian

Silahkan masukkan nomor test dan klik **submit** untuk melihat status kelulusan Anda. Jika dinyatakan lulus, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

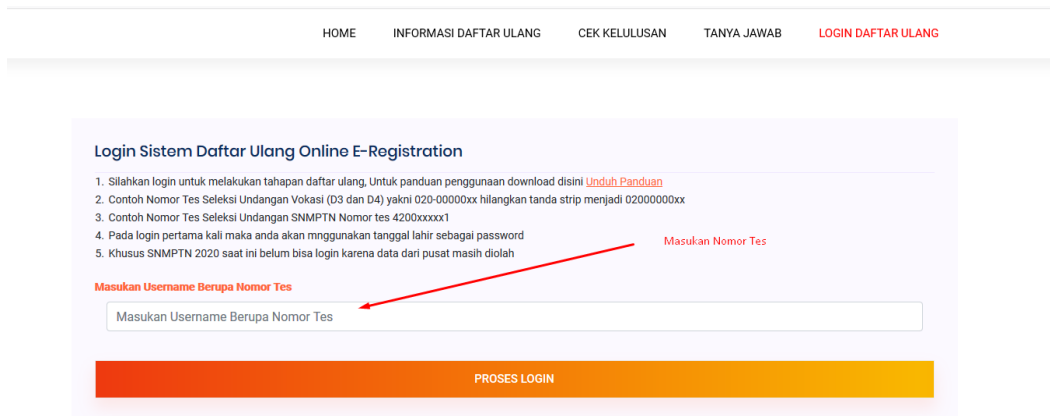


Dan jika dinyatakan tidak lulus, maka akan tampil halaman seperti berikut:



4. Login

Bila Anda dinyatakan lulus, maka lakukan login menggunakan Nomor Pendaftaran / Nomor Tes sebagai pemakai dan menggunakan password berupa tanggal lahir untuk login pertama kali!



Klik proses login, kemudian masukan tanggal lahir sebagai password awal, jika sudah login nantinya akan dihadapkan pada halaman ganti password, silahkan diganti dan login menggunakan password baru tersebut (bukan tanggal lahir lagi)



5. Mengganti Password

Setelah Anda melakukan login sistem untuk pertama kali, maka Anda diharuskan untuk mengganti password (password tanggal lahir saat pertama kali login) dengan password baru. Serta silahkan isi akun email aktif Anda (Akan sangat penting dan Sangat disarankan untuk Anda memiliki dan mengisi akun Email aktif Anda)

Mohon diperhatikan!

- » Kepada calon mahasiswa, sebelum melakukan proses daftar ulang, mohon anda melakukan penggantian password untuk login ke sistem ini, hal ini bertujuan untuk mengamankan akun anda masing-masing dari orang yang tidak bertanggung jawab
- » Pastikan anda mencatat dan mengingat username dan password ini sampai anda menyelesaikan semua proses tahapan daftar ulang
- » Pastikan anda memasukan email anda yang aktif agar kami dapat mengirim informasi password baru anda ke email anda

Username: UNJA1927300025

Password: ••••••••••

Password Baru: Ketik password baru anda

Konfirmasi Password Baru: Ketik kembali password baru anda

Email aktif: masukan password

Bagi anda yang memiliki email, maka masukan email aktif anda gunakan, kami akan mengirim username dan password yang baru ke email anda

Simpan

Jika password sudah diganti maka anda dapat menggunakan password baru untuk setiap kali login, sistem otomatis mendeteksi apakah anda sudah pernah ganti password atau tidak, jika sudah maka input/masukan password yang tampil bukan pilihan tanggal lahir lagi

Login Sistem Daftar Ulang Online E-Registration

1. Silahkan login untuk melakukan tahapan daftar ulang, Untuk panduan penggunaan download disini [Unduh Panduan](#)
2. Contoh Nomor Tes Seleksi Undangan Vokasi (D3 dan D4) yakni 020-00000xx hilangkan tanda strip menjadi 02000000xx
3. Contoh Nomor Tes Seleksi Undangan SNMPTN Nomor tes 4200xxxxx1
4. Pada login pertama kali maka anda akan menggunakan tanggal lahir sebagai password
5. Khusus SNMPTN 2020 saat ini belum bisa login karena data dari pusat masih diolah

Silahkan Masukan Password Untuk User 02000001

Masukan Password

[Lupa password ? Klik disini](#)

PROSES LOGIN

6. Lengkapi Data Pribadi

Setelah mengganti password, Anda akan diarahkan ke halaman berikutnya, yang mengharuskan Anda untuk melakukan pengisian data diri pada form yang telah disediakan Penjelasan Form :

a. Data Kelulusan

Petunjuk Pengisian

1.Semua yang bertanda (*) wajib diisi
2.dst...

Data Kelulusan

Nomor Peserta/Nomor Tes: UNJA1927300025

Nama Calon Mahasiswa: M. DARVA ARMADAN [Ajukan Perubahan Nama](#)

Lulus Pada Program Studi: Akuntansi (D3)

Angkatan: 2019

Jalur Masuk: SBMPTN

Form data kelulusan tidak perlu diisi karena secara otomatis akan terisikan oleh sistem

b. Data Pribadi

Data Pribadi

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *
1571022805010062

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *
Nomor Induk Siswa Nasional

Tempat Lahir *
Jambi

Tanggal Lahir *
28 Mei 2001

Jenis Kelamin *
Laki-Laki

Agama *
Pilih Agama

Golongan Darah
Golongan Darah Contoh: A/B/AB/O

Hobi *
Hobi

- 1) Nomor Induk Kependudukan, diisi dengan nomor induk kependudukan yang ada pada KTP atau kartu keluarga
- 2) Jenis kelamin, sesuai dengan gender
- 3) Nomor induk siswa nasional (NISN), diisi dengan NISN Anda
- 4) Agama, diisi sesuai dengan Keyakinan yang Anda anut
- 5) Tempat lahir, diisi dengan tempat kelahiran sesuai dengan akta kelahiran atau KTP
- 6) Golongan darah, diisi dengan golongan darah Anda
- 7) Tanggal Lahir, diisi sesuai dengan yang ada pada akta kelahiran atau KTP
- 8) Hobi, diisi berdasarkan hobi Anda (contoh : Mengaji, belajar, olahraga)

C. Data Pendukung Lainnya

Data Pendukung Lainnya

Jumlah Saudara *
Jumlah Saudara (Kakak/Adik)
 Tidak Punya Saudara/Anak Tunggal

Daya Listrik Rumah * Contoh: 1300
Daya Listrik Rumah
 Tidak punya listrik atau menggunakan generator pribadi bukan dari PLN

Berikutnya >

- 1) Jumlah saudara, diisi dengan banyaknya jumlah saudara (jumlah kakak/adik, tidak dihitung Anda). Bila tidak memiliki saudara, atau Anda merupakan anak tunggal, maka centang tidak punya saudara/anak tunggal
- 2) Daya listrik rumah, diisi dengan beban daya listrik rumah Anda. Bila tidak menggunakan sumber listrik PLN / menggunakan sumber listrik lain selain PLN, maka klik centang tidak punya listrik atau menggunakan generator pribadi bukan PLN

Setelah Anda melengkapi data-data tersebut, silahkan klik tombol berikutnya, dan akan muncul tampilan konfirmasi berikut: dan klik ok jika setuju

Konfirmasi! x

Apakah anda yakin sudah mengisi data dengan benar?

OK CANCEL

Jika Anda merupakan pelamar Pascasarjana maka data yang diisi cukup sampai disini saja dan otomatis akan masuk ke tahapan akhir.

D. Data Ayah

Data Ayah

Nama Ayah * Masukan nama tanpa gelar	Penghasilan Ayah Perbulan *
<input type="text" value="Nama Ayah"/>	<input type="text" value="Rp"/> <input type="text" value="Jumlah Penghasilan Ayah"/>
Nomor Induk Kependudukan (NIK) Ayah	<input type="checkbox"/> Tidak Punya Penghasilan
<input type="text" value="Nomor Induk Kependudukan Ayah"/>	Status Ayah *
Tanggal Lahir Ayah *	<input type="text" value="Masih Hidup"/>
<input type="text" value="Tanggal"/> <input type="text" value="Bulan"/> <input type="text" value="Tahun"/>	No HP Ayah
Pendidikan Terakhir Ayah *	<input type="text" value="No Telpon/Hp Ayah"/>
<input type="text" value="Tidak sekolah"/>	
Pekerjaan Ayah *	
<input type="text" value="Tidak Bekerja"/>	

- 1) Nama Ayah, diisi dengan nama Ayah tanpa gelar, sesuai KTP atau KK
- 2) Nomor Induk Kependudukan (NIK) Ayah, diisi dengan NIK Ayah sesuai KK
- 3) Tanggal lahir, diisi dengan tanggal lahir Ayah sesuai KK atau KTP
- 4) Pendidikan terakhir Ayah, diisi sesuai dengan pendidikan terakhir Ayah
- 5) Pekerjaan Ayah, diisi sesuai dengan pekerjaan Ayah
- 6) Penghasilan Ayah, diisi dengan penghasilan Ayah perbulan, sesuai dengan slip gaji (jika ada). bila Ayah sudah meninggal, tidak bekerja tanpa penghasilan pensiun, maka klik centang tidak punya penghasilan
- 7) Status Ayah, diisi dengan keadaan Ayah saat ini (masih hidup, cerai, atau meninggal)
- 8) Nomor HP Ayah, diisi dengan nomor HP Ayah yang dapat dihubungi

E. Data Ibu

Data Ibu	
Nama Ibu *	Pekerjaan Ibu *
<input type="text" value="Elva Susanti"/>	<input type="text" value="Tidak Bekerja"/>
Nomor Induk Kependudukan (NIK) Ibu	Penghasilan Ibu Perbulan *
<input type="text" value="Nomor Induk Kependudukan Ibu"/>	<input type="text" value="Rp"/> <input type="text" value="Jumlah Penghasilan Ibu"/>
Tanggal Lahir Ibu *	<input type="checkbox"/> Tidak Punya Penghasilan
<input type="text" value="Tanggal"/> <input type="text" value="Bulan"/> <input type="text" value="0000"/>	Status Ibu *
Pendidikan Terakhir Ibu *	<input type="text" value="Masih Hidup"/>
<input type="text" value="Tidak sekolah"/>	No HP Ibu
	<input type="text" value="No Telpon/Hp Ibu"/>

- 1) Nama Ibu, diisi dengan nama Ibu tanpa gelar, sesuai KTP atau KK
- 2) Nomor Induk Kependudukan (NIK) Ibu, diisi dengan NIK Ibu sesuai KK
- 3) Tanggal lahir, diisi dengan tanggal lahir Ibu sesuai KK atau KTP
- 4) Pendidikan terakhir Ibu, diisi sesuai dengan pendidikan terakhir Ibu
- 5) Pekerjaan Ibu, diisi sesuai dengan pekerjaan Ibu
- 6) Penghasilan Ibu, diisi dengan penghasilan Ibu perbulan, sesuai dengan slip gaji (jika ada). bila Ibu sudah meninggal, tidak bekerja tanpa penghasilan pensiun, maka klik centang tidak punya penghasilan
- 7) Status Ibu, diisi dengan keadaan Ibu saat ini (masih hidup, cerai, atau meninggal)
- 8) Nomor HP Ibu, diisi dengan nomor HP Ibu yang dapat dihubungi

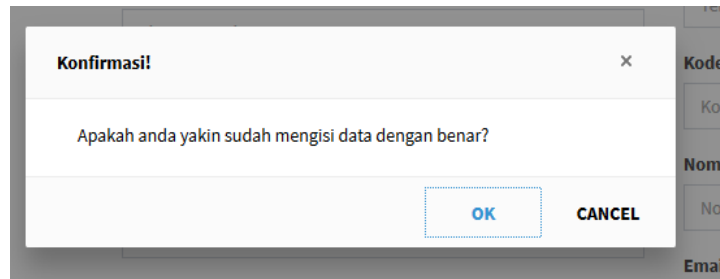
E. Data Wali

Data Wali (Diisi jika yang bertanggung jawab atas anda bukan dari orang tua anda)

<p>Nama Wali</p> <input type="text" value="Nama Wali"/>	<p>Penghasilan Wali Perbulan</p> <table border="1"> <tr> <td>Rp</td> <td>Jumlah Penghasilan Wali</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Tidak Punya Penghasilan</p>	Rp	Jumlah Penghasilan Wali	
Rp	Jumlah Penghasilan Wali			
<p>Tanggal Lahir Wali</p> <table border="1"> <tr> <td>Tanggal</td> <td>Bulan</td> <td>Tahun</td> </tr> </table>	Tanggal	Bulan	Tahun	<p>No HP Wali</p> <input type="text" value="No Telpon/Hp Wali"/>
Tanggal	Bulan	Tahun		
<p>Pendidikan Terakhir Wali</p> <input type="text" value="Tidak sekolah"/>				
<p>Pekerjaan Wali</p> <input type="text" value="Tidak Bekerja"/>				

- 1) Nama Wali, diisi dengan nama Wali tanpa gelar, sesuai KTP atau KK
- 2) Tanggal lahir, diisi dengan tanggal lahir Wali sesuai KK atau KTP
- 3) Pendidikan terakhir Wali, diisi sesuai dengan pendidikan terakhir Wali
- 4) Pekerjaan Wali, diisi sesuai dengan pekerjaan Wali
- 5) Penghasilan Wali, diisi dengan penghasilan Wali perbulan, sesuai dengan slip gaji (jika ada). Bila Wali tidak bekerja tanpa penghasilan pensiun, maka klik centang tidak punya penghasilan
- 6) Nomor HP Wali, diisi dengan nomor HP Wali yang dapat dihubungi

Setelah Anda melengkapi data-data tersebut, silahkan klik tombol berikutnya, dan akan muncul tampilan konfirmasi berikut, dan klik ok jika setuju



F. Data Sekolah

Data Sekolah

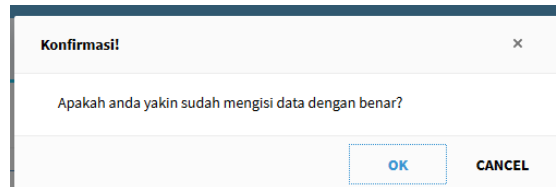
Nama Sekolah * <small>Ketik sebagian nama sekolah</small>	Tahun Masuk * <small>Contoh : 2014</small>
<input type="text" value="Ketik sebagian nama sekolah"/>	<input type="text" value="Tahun Masuk"/>
Alamat SMA/Sederajat	Tahun Lulus * <small>Contoh : 2017</small>
<input type="text" value="Alamat Sekolah"/>	<input type="text" value="Tahun Lulus"/>
Kabupaten/Kota SMTA/Sederajat	Nilai Rata-rata Ujian Sekolah <small>Contoh : 77.83 (diisi jika nilai sudah ada)</small>
<input type="text" value="Kabupaten atau Kota SMA/Sederajat"/>	<input type="text" value="0"/>
Jurusan/Program Studi * <small>Contoh : IPA/IPS/Bahasa/Desain dll</small>	Nilai Rata-rata Ujian Nasional <small>Contoh : 67.83 (diisi jika nilai sudah ada)</small>
<input type="text" value="Program Studi SMA/Sederajat"/>	<input type="text" value="0"/>

[← Sebelumnya](#) [Berikutnya →](#)

- 1) Nama sekolah, diisi dengan nama sekolah SMA/Sederajat
- 2) Alamat sekolah dan Kabupaten/Kota SMTA/Sederajat Anda akan otomatis terisi setelah Anda mengisi nama sekolah Anda
- 3) Jurusan/Program Studi, diisi dengan jurusan/program studi SMA/Sederajat Anda
- 4) Tahun masuk, diisi dengan tahun masuk ke SMA/Sederajat Anda
- 5) Tahun lulus, diisi dengan tahun Anda lulus dari SMA/Sederajat
- 6) Nilai rata-rata ujian sekolah, diisi dengan nilai rata-rata ujian sekolah yang ada pada ijazah SMA/Sederajat (isi jika sudah menerima ijazah)

- 7) Nilai rata-rata ujian nasional, diisi dengan nilai rata-rata ujian nasional yang ada pada ijazah SMA/Sederajat (isi jika sudah menerima ijazah)

Setelah mengisi data sekolah, klik berikutnya dan akan muncul tampilan konfirmasi seperti berikut, dan klik ok jika data sudah benar



G. Unggah Dokumen

Lengkapi Data Pendaftaran

Unggah Dokumen

Semua format file dokumen yang diupload discan terlebih dahulu dan disimpan dalam format PDF dengan maksimal ukuran file masing-masing 300 KB

Ijazah/Surat Keterangan Lulus * <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload	Bukti Pembayaran PDAM (jika ada) <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload
Surat Keterangan Hasil Ujian/SKHU (Jika sudah ada) <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload	Bukti Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) * <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload
Kartu Peserta SNMPTN/SBMPTN/SMMPTN dll * <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload	Kartu Keluarga (KK) * <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload
Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji/Slip Gaji * <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload	Akte Kelahiran * <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload
Bukti Rekening Listrik Terakhir/Bukti Pembelian Token * <input type="text" value="Browse..."/> No file selected. File Scan Belum Upload	

Ketentuan umum:

- 1) Unggah lah dokumen seperti yang tertera sesuai judul setiap bagian dokumen;
- 2) Seluruh dokumen discan dan diupload dengan format .pdf
- 3) Maksimal ukuran file 300 KB
- 4) Pastikan seluruh dokumen dapat terbaca dengan baik
- 5) Semua dengan tanda bintang wajib diisi
- 6) Jika tidak memiliki slip gaji, maka Anda dapat mengunduh format keterangan penghasilan pada bagian yang digaris bawah merah, seperti berikut:

Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji/Slip Gaji *

Browse... No file selected.

File Scan Belum Upload

Jika tidak punya slip gaji maka unduh surat keterangan berikut untuk kemudian diisi, discan dan diupload kembali dalam format .pdf

[Download Surat Keterangan Penghasilan](#)

H. Unggah Foto Rumah

Unggah Foto Rumah

Semua format file foto yang diupload harus dalam format **jpg/jpeg/png** dengan maksimal ukuran file masing-masing 300 KB

Foto Rumah Tampak dari Depan *

Browse... No file selected.

File Foto Belum Upload

Foto Ruang Tamu Rumah *

Browse... No file selected.

File Foto Belum Upload

Foto Dapur Rumah *

Browse... No file selected.

File Foto Belum Upload

Foto Kamar Rumah *

Browse... No file selected.

File Foto Belum Upload

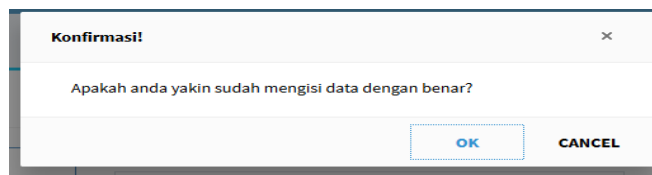
Foto Keluarga (Seluruh keluarga dalam 1 foto) *

Browse... No file selected.

File Foto Belum Upload

Ketentuan umum:

- 1) Seluruh dokumen discan dan diupload dengan format .jpg / .jpeg / .png
- 2) Maksimal ukuran file 300 KB
- 3) Pastikan seluruh foto dapat terlihat dengan baik
- 4) Semua foto wajib diunggah
- 5) Setelah mengisi data sekolah, klik berikutnya dan akan muncul tampilan konfirmasi seperti berikut: dan klik ok jika data sudah benar



I. Finalisasi

Setelah semua dokumen dan foto diunggah, kemudian klik berikutnya, maka akan tampil halaman konfirmasi untuk melakukan finalisasi data, seperti berikut:

Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Data

Saya, yang dengan data di bawah ini:

Nomor Tes	: UNJAL927300166
Nama Calon Mahasiswa	: MUTIA EFDA LESTARI
Tempat/Tanggal Lahir	: KOTO PAYANG / 23 April 2001
Alamat	: jalan mendalo asri
Jalur Masuk	: SBMPTN
Angkatan	: 2019
Jurusan/Program Studi	: Manajemen Pemerintahan (D4)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data isian yang telah saya isi sebelumnya adalah sama/sesuai dengan data pada dokumen yang saya miliki.
2. Seluruh data dan dokumen yang saya gunakan untuk memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa di Universitas Jambi adalah benar.
3. Dokumen yang saya lampirkan diperoleh dengan cara yang benar dan di terbitkan oleh institusi yang mendapat izin dari instansi yang berwenang
4. Bila dikemudian hari diketahui bahwa dokumen/jazah dan lain sebagainya yang saya gunakan palsu/berasal dari instansi yang tidak mendapatkan izin dari instansi yang berwenang maka saya bersedia menanggung segala resiko termasuk untuk dibatalkan menjadi mahasiswa baru Universitas Jambi.
5. Saya tidak akan menuntut untuk pengembalian atas data dan dokumen yang telah saya masukan ke sistem ini.
6. Saya melakukan finalisasi dengan mencentang terlebih dahulu **Saya setuju**.
7. Setelah saya melakukan finalisasi dengan menekan tombol **Finalisasi** maka saya tidak merubah kembali data dan dokumen yang telah di masukan/diunggah sebelumnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia segala resiko yang timbul dikemudian hari apabila terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

Data sudah benar dan saya setuju untuk finalisasi

← Sebelumnya Finalisasi →

Pastikan Anda sudah membaca ketentuan dan syarat yang tertulis dengan benar. Jika Anda sudah yakin, maka centang pernyataan data sudah benar dan saya setuju untuk finalisasi dan klik tombol finalisasi, dengan mengklik finalisasi, maka data tidak dapat diubah kembali.

J. Halaman Status Pendaftaran

Setelah melakukan finalisasi data, Anda telah menyelesaikan tahapan pengisian data diri, orang tua, data sekolah, dokumen, foto rumah dan lain-lain, silahkan menunggu **proses validasi data** dan penentuan nilai UKT (Uang Kuliah Tunggal) atau penentuan diterima atau tidak pengajuan beasiswa (Bagi yg melamar jalur beasiswa) serta informasi Nomor Induk Mahasiswa jika UKT sudah dibayarkan atau Beasiswa disetujui:

Nomor Tes	: ██████████
NIK	: ██████████
Nama Calon Mahasiswa	: ██████████
Angkatan	: ██████████
Jurusan/Program Studi	: Sistem Informasi (S1)

[LIHAT RESUME PENDAFTARAN](#)

Anda telah menyelesaikan registrasi secara online, berikut tahapan selanjutnya yang harus dilalui :

No	Tahapan Verifikasi oleh Pihak Universitas Jambi	Status Verifikasi	Hasil Verifikasi
1.	Verifikasi Data Calon Mahasiswa Baru	Sudah Diverifikasi	Valid
2.	Verifikasi Uang/Biaya Kuliah Tunggal (UKT/BKT)	Menunggu Penetapan UKT/BKT	-
3.	Penerbitan Nomor Induk Mahasiswa	Belum Diterbitkan	-

Jika seluruh tahap verifikasi sudah selesai maka tampil tampilan berikut bagi Mahasiswa :

Nomor Tes	: ██████████
NIK	: 150500-██████████
Nama Calon Mahasiswa	: ██████████JRJANAH
Angkatan	: ██████████
Jurusan/Program Studi	: Ilmu Hukum (S1)

[LIHAT RESUME PENDAFTARAN](#)

Anda telah menyelesaikan registrasi secara online, berikut tahapan selanjutnya yang harus dilalui :

No	Tahapan Verifikasi oleh Pihak Universitas Jambi	Status Verifikasi	Hasil Verifikasi
1.	Verifikasi Data Calon Mahasiswa Baru	Sudah Diverifikasi	Valid 1
2.	Verifikasi Uang/Biaya Kuliah Tunggal (UKT/BKT)	UKT Sudah Ditetapkan Lihat Tagihan UKT/BKT	Sudah Bayar UKT/BKT
3.	Penerbitan Nomor Induk Mahasiswa 2	Sudah Diterbitkan	██████████-121011 3

Selamat! anda telah menyelesaikan semua tahap Registrasi, Silahkan cetak bukti registrasi berikut sebagai tanda bahwa anda telah **SAH** menjadi mahasiswa pada Universitas Jambi

[Cetak Bukti Registrasi](#) 4

Nomor 1 menunjukkan data yang diisi sudah divalidasi benar

Nomor 2 Menunjukkan bahwa UKT sudah ditetapkan dan untuk melihat UKT **klik tombol lihat UKT**

Nomor 3 Menunjukkan Nomor Induk Mahasiswa anda jika sudah **melakukan pembayaran UKT**

Nomor 4 adalah tombol untuk mencetak bukti registrasi sekaligus Akun SIAKAD untuk mengontrak matakuliah pada website <https://siakad.unja.ac.id>

K. Jika Tidak Valid

Jika pada halaman status pendaftaran ternyata data divalidasi **Tidak Valid**, maka segeralah lakukan perbaikan data sesuai dengan insrtuksi/pesan catatan perbaikan, lalu lakukan perbaikan data.

